

DEMANDE DE DEVIS (RFQ)

Référence de l'appel d'offres : RFQ/IOM/CD00-FC02027/sept2024

Date : 18 September 2024

SECTION 1 : DEMANDE DE DEVIS (RFQ) pour le recrutement d'un cabinet de Consultance en communication devant développer et mettre en œuvre la stratégie de communication du projet « Soutien au processus de paix et à la stabilité des territoires de l'est de la République Démocratique du Congo ».

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) vous demande de bien vouloir lui soumettre une offre pour la fourniture des services décrits à l'annexe 1 du présent appel d'offres.

La présente demande de devis comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette demande de devis

Section 2 : Instructions et données de l'appel d'offres

Annexe 1 : Annexe des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre offre, veuillez-vous référer aux instructions et aux données de l'appel d'offres. Veuillez noter que les offres doivent être soumises à l'aide de ***l'Annexe 2 : Formulaire de soumission d'offre et de l'Annexe 3 : Offre technique et financière***, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre offre soit soumise avant ou à la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour l'évaluation.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt vos devis.

Approuvé par :

Aymen JARBOUI

Chief of Mission ai

Signature : _____

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE L'APPEL D'OFFRES

Date limite de soumission de l'offre	<p>Date : 03 October 2024 Heure : 16h00, heure de Kinshasa Fuseaux horaires : GMT+1, heure de Kinshasa</p> <p>En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel le devis doit être soumis, reportez-vous à http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
Méthode de soumission	<p>Les devis doivent être soumis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appels d'offres électroniques sur www.ungm.org <input checked="" type="checkbox"/> Messagerie électronique (email) <input checked="" type="checkbox"/> Courrier / Remise en main propre <input type="checkbox"/> Autre, spécifier : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. <p>Adresse de soumission de l'offre : rfqdc@iom.int</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier : PDF ▪ Les noms de fichiers doivent comporter au maximum 60 caractères et ne doivent pas contenir de lettre ou de caractère spécial autre que celui de l'alphabet latin ou du clavier. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille max. du fichier par transmission : 10MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ/IOM/CD00-FC02027/sept2024 Nom de l'Entreprise ▪ Les emails multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « email no X de Y » et le dernier email « email no Y de Y. ». ▪ Il est recommandé de regrouper l'ensemble du devis en aussi peu de pièces jointes que possible. ▪ Le soumissionnaire doit recevoir un e-mail accusant réception de l'email. <p>Soumission par courrier/remise en main propre :</p> <p>Les manifestations d'intérêt peuvent également être adressées à l'OIM, sous pli fermé, en quatre (4) exemplaires (1 original + 3 copies) portant clairement la mention suivante : « RFQ/IOM/CD00-FC02027/sept2024 Nom de l'Entreprise », et déposées à l'adresse No 372, avenue colonel Mondjiba, Commune de Ngaliema, Concession Utexafrica, au plus tard le 03 octobre 2024 à 16H00</p>
Coût de préparation du devis	<p>L'OIM ne sera pas responsable des coûts associés à la préparation et à la soumission d'un devis par un soumissionnaire quel que soit le résultat ou la manière de mener le processus de sélection.</p>
Code de conduite des fournisseurs	<p>Tous les soumissionnaires potentiels doivent lire le Code de Conduite des fournisseurs de l'ONU et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de Conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de l'homme, l'environnement et la conduite éthique, peut être consulté à l'adresse suivante : Code de conduite des fournisseurs (ungm.org).</p>
Conflit d'intérêts	<p>Les Nations Unies encouragent chaque soumissionnaire potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en révélant aux Nations unies si vous, ou l'un de vos affiliés ou membres du personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans le présent appel d'offres.</p>

Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou contrat qui sera émis à la suite de cet appel d'offres sera soumis aux conditions générales de contrat de l'OIM pour la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponible sur https://www.iom.int/do-business-us-procurement
Éligibilité	Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
Devise de cotation	Les prix doivent être en Dollars American (USD)
Droits de douane et taxes	L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est exonérée de tous impôts directs, à l'exception des redevances pour services d'utilité publique, et est exonérée des restrictions douanières, droits et taxes de même nature pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Tous les devis doivent être présentés nets d'impôts directs et d'autres impôts et droits, sauf indication contraire ci-dessous : Tous les prix s'entendent : <input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables ; <input checked="" type="checkbox"/> Hors TVA et autres impôts indirects applicables
Langue du devis et de la documentation, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation	FRANCAIS
Documents à fournir	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3 : Offre Technique et Financière dûment complétée, signée et conformément au cahier des charges figurant à l'annexe 1. <input checked="" type="checkbox"/> Autre Tous les formulaires demandés dans ce RFQ, tous les documents administratifs légaux. Documents à soumettre : -Proposition technique, reflétant la méthodologie proposée pour élaborer la stratégie de Communication et l'expérience acquise dans la mise en œuvre de la stratégie de Communication pour des agences des Nations Unies ainsi que pour des ONG internationales ou nationales. Les postulants sont encouragés à décrire comment intégrer la sensibilité au genre dans leur travail. Inclure un chronogramme détaillé dans la proposition technique; -Proposition Budgétaire, avec une désagrégation des couts proposés (personnel, déplacements des enquêteurs et frais logistiques, etc.); -Documents légaux d'enregistrement et fonctionnement de l'entreprise ou organisation / RCCM et autres dossiers administratifs du cabinet prouvant son existence et sa conformité avec la loi; -Rapports de deux études/évaluations similaires réalisées et / ou 2 recommandations d'ONGI avec lesquelles le soumissionnaire a récemment collaboré.
Période de validité de l'offre	Les offres restent valables pendant 90 jours à compter de la date limite de soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation de prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne sera acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre après réception de l'offre.
Devis partiels	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé : Cliquez ou appuyez pour saisir du texte

Modalités de paiement	<input type="checkbox"/> 100% dans les 30 jours suivant la réception des biens, travaux et/ou services et la présentation des documents de paiement. <input checked="" type="checkbox"/> Autre Par tranche – les pourcentages de paiement seront déterminés
Personne de contact pour la correspondance, les notifications et les éclaircissements	Personne focale : Frederic SAEZ Adresse e-mail : rfqdr@iom.int
Clarifications	Les demandes d'éclaircissements des soumissionnaires ne seront pas acceptées avant 2 jours avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes d'éclaircissements seront communiquées par mail
Méthode d'évaluation	<input type="checkbox"/> Le contrat sera attribué à l'offre la plus basse et substantiellement conforme <input checked="" type="checkbox"/> Autre, spécifiez : la proposition technique sera analysée avant de procéder à l'analyse de la proposition financière. La proposition technique comptera à 70% et celle financière pour 30%. La consultation sera proposée au candidat ayant obtenu le score combiné le plus élevé (meilleur rapport qualité / prix, évaluation cumulée)
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale à toutes les exigences spécifiées à l'Annexe 1 (voir critère d'évaluation dans le TRD) <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des Conditions Générales de Contrat <input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input type="checkbox"/> Livraison au plus tôt/délai de livraison le plus court <input checked="" type="checkbox"/> Autre : <i>Les expériences passées du soumissionnaires, l'éligibilité d'opérer comme cabinet</i>
Droit de ne pas accepter de devis	L'OIM n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande.
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de faire varier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un pourcentage maximum de 25 % de l'offre totale, sans aucun changement dans le prix unitaire ou d'autres conditions générales.
Type de contrat à attribuer	C1 service agreement with IN284 changes FR
Date prévue pour l'attribution du contrat.	A déterminer
Politiques et procédures	La présente RFQ est menée conformément aux politiques et procédures de l'OIM.
Inscription à l'UNGM	L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse www.ungm.org . Le Soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, cependant, si le Soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution d'un contrat de 100 000 USD et plus, il est recommandé au Soumissionnaire de s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat. Pour les soumissionnaires qui n'ont pas les moyens techniques de s'inscrire à l'UNGM, l'UNGM a mis en place une fonctionnalité d'enregistrement assisté des soumissionnaires qui permet au personnel d'approvisionnement de l'OIM d'ajouter des soumissionnaires locaux à l'UNGM.

ANNEXE 1 : LISTE DES BESOINS

Veillez-vous référer aux termes de référence dans le lien suivant :

[TDR CABINET COMM PROJET FC02027.docx](#)

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis avec l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.	
Référence de l'appel d'offres :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.	Date : Cliquez ou appuyez pour saisir une date.

FICHE D'INFORMATION DU FOURNISSEUR¹

[Vendor Information Sheet WAVE 2024.docx](#)

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE²

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis que ni le Fournisseur, ni aucune personne ayant des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou aucun membre de son organe d'administration, de gestion ou de surveillance, n'a fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; manquement aux obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris les fausses déclarations, la fraude ; corruption; comportement lié à une organisation criminelle ; le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme ; les infractions terroristes ou les infractions liées à des activités terroristes ; le travail des enfants et les autres formes de traite des êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant ou d'autres pratiques interdites ; irrégularité; la création ou le statut de société écran.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur est financièrement solide et dûment agréé.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur dispose des ressources humaines, de l'équipement, de la compétence, de l'expertise et des aptitudes nécessaires pour exécuter le contrat de manière complète et satisfaisante, dans le délai d'exécution stipulé et conformément aux termes et conditions applicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et réglementations applicables.

¹ [Fiche d'information du fournisseur :xlsx](#)

² Ce formulaire est obligatoire à remplir et à signer par chaque fournisseur qui soumet un devis

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur agira en toutes circonstances dans le meilleur intérêt de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ou d'un tiers n'a reçu, ne sera offert ou ne recevra du Fournisseur un avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur n'a pas fait de fausses déclarations ou dissimulé des faits importants au cours du processus de passation de contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le Fournisseur, ni aucune personne ayant des pouvoirs de représentation, de prise de décision ou de contrôle sur le Fournisseur ou tout membre de son organe d'administration, de gestion ou de supervision ne figurent sur la plus récente Liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (la « Liste des sanctions de l'ONU ») ou ne font l'objet de sanctions ou d'autres suspensions temporaires. Le Fournisseur informera immédiatement l'OIM s'il fait l'objet d'une sanction ou d'une suspension temporaire.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur n'emploie pas, ne fournit pas de ressources, ne soutient pas, ne contracte pas ou ne traite pas de quelque manière que ce soit avec une personne, une entité ou un autre groupe associé au terrorisme conformément à la Liste des sanctions de l'ONU et à toute autre législation antiterroriste applicable.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur appliquera les normes éthiques les plus élevées, les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de concurrence ouverte et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur s'engage à respecter le Code de conduite, disponible à l'adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est de la responsabilité du Fournisseur d'informer immédiatement l'OIM de toute modification des informations fournies dans la présente Déclaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé à signer la présente Déclaration et qu'au nom du Fournisseur, j'accepte de respecter les termes de la présente Déclaration pendant toute la durée de tout contrat conclu entre le Fournisseur et l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat entre l'OIM et le Fournisseur, avec effet immédiat et sans engager sa responsabilité, en cas de fausse déclaration faite par le Fournisseur dans la présente Déclaration.

Signature : _____

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Date : Cliquez ou appuyez pour saisir une date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission avec le formulaire de soumission de l'annexe 2. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.	
Référence de l'appel d'offres :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.	Date : Cliquez ou appuyez pour saisir une date.

Offre technique

Fournissez les éléments suivants :

- Une brève description de vos qualifications, de vos capacités et de votre expertise qui sont pertinentes pour le cadre de référence.
- Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre succincts ;
- Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière

Fournir un montant forfaitaire pour la fourniture des services mentionnés dans les termes de référence de votre offre technique. Le montant forfaitaire doit inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont calculés sur la base d'une journée de travail de huit heures.

Devise de la cotation : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Réf	Description des livrables	Prix
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Prix total	

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	Unité	Qté	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. chef de projet/chef d'équipe	Jour			

Autres dépenses				
Vols internationaux				
Allocation de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : [veuillez préciser]				
Total				

Conformité aux exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous y conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, veuillez indiquer une contre-proposition
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Validité du devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Autres exigences [veuillez préciser]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Je soussigné(e) certifie que je suis dûment autorisé à signer le présent devis et à engager la société ci-dessous en cas d'acceptation du devis.

<p><i>Nom et adresse exacts de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>N° de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>Adresse email : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>Fonction de la personne autorisée :</p> <p>Signataire : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>Adresse email : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p>
--	---