



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	
Titre	Assistant à la sécurité
Grade	G5
Lieu d'affectation	Kinshasa
Tranche d'ancienneté	3
Famille d'emplois	Sécurité
Unité administrative	IOM Kinshasa, DRC
Numéro du poste	SVN 2016-01-RDC
Position Classifié	Oui
Soumis à rotation	Non
Durée du contrat	6 mois renouvelable
Sous l'autorité directe de	Field Security Officer (FSO)
Sous l'autorité générale de	Chef de Mission
Responsabilités de direction	oui
Personnel placé sous son autorité directe	Non
II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL	
<p>Fondée en 1951, l'OIM est la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Il le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.</p> <p>L'OIM est impliquée dans la réinstallation des personnes déplacées, et participe à la réponse humanitaire coordonnée dans le contexte des dispositions inter agences dans ce domaine et fourni des services à la migration dans les situations d'urgence ou de post-crise et d'autres les cas échéant pour les besoins des individus, contribuant ainsi à leur protection.</p> <p>Sous la supervision directe de l'Officier de Sécurité (FSO), le titulaire du poste contribuera à la mise en œuvre des politiques, directives, programmes et mesures de sécurité de l'OIM.</p>	
III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES	
<ul style="list-style-type: none">• S'assurer de la mise en œuvre des plans de sécurité spécifiques de la mission en restant informé de procédures et politiques de UNDSS ainsi que du système de gestion de la sécurité de l'OIM tout en conseillant l'Officier de sécurité sur les questions de sûreté et de sécurité dans les domaines de responsabilité lui assignés.• S'assurer de la sécurité au niveau approprié en liaison avec le FSO, UNDSS et d'autres intervenants locaux.• Contribuer à maintenir un système de classement méthodique de tous les fichiers du	

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/#!/iom.drc)
Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

département de sécurité et assister le FSO dans la mise à jour de la documentation, de la communication et des fichiers.

- Surveiller efficacement la sécurité et la situation politique locale et signaler tout événement / incident significatif au FSO.
- S'engager à maintenir une bonne capacité de communication radio avec UNDSS Kinshasa, et le cas échéant avec les autres sous bureaux l'OIM en RDC.
- Assister dans la conduite des enquêtes préliminaires et rapporter toute violation de sécurité / incident au FSO en préservant la stricte confidentialité.
- Procéder au contrôle physique des bureaux, véhicules et résidences du personnel en vue de s'assurer de la conformité par rapport aux normes minimales standards de sécurité (MOSS) et aux normes de sécurité standards résidentielles (MORSS).
- Assister le FSO dans le suivi de la conformité des protocoles de sécurité par les membres du personnel compris l'achèvement des formations obligatoires de cours de sécurité de base et avancée et pour l'obtention des autorisations de sécurité.
- Soumettre les questions de sécurité au superviseur et suggérer les mesures à prendre le cas échéant.
- Selon les instructions du FSO, maintenir un niveau de mise à jour de la documentation de la communication et des fichiers.
- Assister dans le suivi de la situation sécuritaire et politique locale et conseiller sur les événements importants / incidents au FSO.
- Superviser la performance de tous les agents de sécurité contractuels au bureau de l'OIM Kinshasa et s'assurer que les missions leur assignées sont prises en compte et que les postes sont tenus en permanence.
- S'assurer que les gardiens sous contrat au bureau de Kinshasa sont formés dans la prévention contre l'incendie, en premiers soins, l'utilisation des équipements et le fonctionnement des systèmes de vidéosurveillance, alarme automatisé (s'ils sont installés). Dans le cas où ces derniers ne sont pas formés, prendre contact avec leur employeur et veiller à ce que ces types de formation leur soient dispensés.
- Aider à fournir les informations de sécurité actualisées à tous les personnels de l'OIM et un briefing de sécurité détaillé pour l'ensemble du personnel et les personnels nouvellement recrutés.
- S'acquitter de toute autre tâche lui confiée.

IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/#!/iom.drc)
Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

Responsabilité

- Accepter et donner les critiques constructives.
- Respecter les procédures, les processus et les politiques internes de l'OIM
- Respecter le délai, le coût et la qualité requis pour les résultats attendus
- Contrôler son propre travail en vue de corriger d'éventuelles erreurs
- Prendre la responsabilité de respecter les engagements

Orientation du client

- Etablir et entretenir les relations de travail efficaces avec les partenaires.
- Identifier les clients directs et potentiels pour son propre travail.

Capacité d'apprendre

- Contribuer à l'apprentissage des collègues ;
- Démontrer un intérêt manifeste pour l'amélioration des compétences pertinentes;
- Démontrer l'intérêt pour acquérir les compétences nécessaires dans d'autres domaines.
- Se tenir informé des évolutions dans son domaine de travail.

Communication

- Prendre part activement aux informations pertinentes ;
- Communiquer clairement et être à l'écoute des changements dans les procédures et les priorités ;
- Ecrire clairement et efficacement en adaptant l'exposé l'auditoire visé ;
- Ecouter attentivement et communiquer clairement en adaptant votre langage à l'auditoire visé.

Initiative et créativité

- Chercher activement une nouvelle façon d'améliorer votre programme ou service ;
- Elargir les responsabilités tout en maintenant celles qui existent déjà ;
- Persuader les autres à envisager de nouvelles idées ;
- Développer de manière proactive de nouvelles façons de résoudre les problèmes.

Leadership et négociation

- Proposer des solutions de partage des ressources
- Identifier activement les possibilités de promotion et promouvoir le changement organisationnel ;
- Présenter les objectifs relatifs aux intérêts communs ;
- Présenter les objectifs de manière à motiver les collègues et faire suite aux engagements donnés

Organisation et planification

- Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires pour soi et pour les autres.
- Organiser et documenter le travail pour permettre une remise et reprise planifiée ou non planifiée.
- Identifier les risques et Préparer des plans de contingence.
- Adapter les priorités et les plans pour la réalisation des objectifs.
- Allouer efficacement les ressources et le temps pour son propre travail et celui de l'équipe.
- Fixer des objectifs clairs et réalisables, conformément aux priorités assignés ;

Professionalisme

- Avoir la maîtrise face aux responsabilités ;
- Identifier les problèmes, les possibilités et les principaux risques aux responsabilités ;
- Intégrer le genre dans les perspectives, les besoins et les préoccupations et favoriser

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)

Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/name/iom.drc)

Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi

Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

<p>la participation égale des sexes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacités de rester calme et de faire face au stress et aux autres contraintes ; • Traiter tous les collègues avec respect et dignité ; • Avoir la capacité de travailler efficacement avec des personnes de différentes cultures et origines en s'adaptant à l'environnement culturel en place ; • Connaître et promouvoir le mandat de base de l'OIM ; <p>Travail d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe. • Contribuer et suivre les objectifs de l'équipe • Donner du crédit quand il le faut. • Solliciter les commentaires et les réactions des autres • Déléguer les tâches et les responsabilités, le cas échéant. • Soutenir activement la mise en œuvre des décisions finales du groupe et prendre une responsabilité conjointe pour le travail en équipe. • Prendre la responsabilité conjointe pour un travail en équipe <p>Motivation technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre et apprendre l'évolution de la technologie disponible. • Identifier et préconiser des solutions technologiques rentables • Comprendre les avantages et limites de la technologie et l'utiliser pour toute fin utile. <p>Mobilisation de ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir les besoins en Ressources réalistes pour répondre aux besoins de l'OIM ;
Compétences techniques
<ul style="list-style-type: none"> • Anticiper et préparer des réponses adéquates aux questions touchant la sécurité / sûreté du personnel;
V. ETUDES ET EXPERIENCE
<ul style="list-style-type: none"> • Etre détenteur d'un diplôme universitaire ou son équivalent. • Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité et sûreté des biens et des personnes et au moins 2 ans d'expérience pertinente avec UNDSS ou une organisation internationale. • Bonne connaissance de situation politique et sociale du pays. • La capacité à travailler dans un environnement multiculturel dans divers milieux professionnels est nécessaire. • En matière de sécurité / d'urgence le dévouement est primordial et la flexibilité et l'engagement dans ces fonctions en cas d'urgence sera apprécié. • Qualifié ou ayant la capacité d'acquérir rapidement les connaissances des interventions d'urgence et de catastrophes naturelles est un atout supplémentaire. • La volonté de se soumettre à toutes les formations de sécurité requises • Connaissance approfondie des outils informatiques (Word, Excel, Power point,...)

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/fr/contacts/iom.drc)
Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

VI. LANGUES	
Obligatoires	
<ul style="list-style-type: none"> • Français • Anglais 	
Recommandées	
<ul style="list-style-type: none"> • Langues locales 	

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les candidatures (PHF de l'OIM ou P11 et une lettre de motivation dactylographiée, copies des diplômes et attestations de fin de service) peuvent être envoyées à l'adresse électronique suivante : iomdrcrecruitment@iom.int avant le **11 février 2016**, en indiquant la référence : **SVN 2016-01-RDC**.

Le formulaire Personnel History form (PHF) est disponible sur le site www.drcongo.iom.int sous la mention « vacances de postes »

Aucune candidature ne sera reçue par courrier physique.