



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

DESCRIPTION DE FONCTIONS

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	
Titre	Chauffeur
Grade	G-2
Lieu d'affectation	Mbuji Mayi
Tranche d'ancienneté	5
Famille d'emplois	Logistics, Procurement, and Facilities
Unité administrative	Logistique Kinshasa, RDC
Numéro de la position	SVN 2015-09-RDC
Position classifiée	Oui
Soumis à rotation	Non
Durée du contrat	6 mois
Sous l'autorité directe de	Assistante au Projet
Sous l'autorité générale de	Chef de Projet
Responsabilités de direction	Non
Personnel placé sous son autorité directe	N/A

II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL

Fondée en 1951, l'OIM est la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Il le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Sous la supervision générale du Chef de Projet du Sous Bureau de l'OIM Mbuji Mayi et la supervision directe de l'Assistante au Projet, le Chauffeur sera chargé de :

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)

Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/name/iom.drc)

Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES

- Conduire le véhicule en toute sécurité en se conformant aux lois congolaises et aux politiques de transport de l'OIM ;
- Veiller sur l'équipement de communication et le matériel de dépannage du véhicule ;
- Faire quotidiennement la vérification d'huile moteur, eau de batterie et des équipements de communication ;
- Laver et nettoyer quotidiennement le véhicule ;
- Effectuer les vérifications quotidiennes et hebdomadaires, superviser les entretiens avec son supérieur et accompagner les travaux avec les mécaniciens ;
- Transporter des personnes et des biens autorisés ;
- Veiller aux effets transportés à bord du véhicule ;
- Signaler à la hiérarchie toutes les anomalies constatées sur le véhicule ;
- Remplir le carnet de bord journalier du véhicule (kilométrage, carburant, pannes) et vérifier que les assurances ou autres vignettes sont valides ;
- Veiller sur la validité des documents à bord du véhicule (Assurance, ...) ;
- En cas d'accident, suivre les règles locales et les prescriptions de l'OIM, Prévenir immédiatement la mission ;
- Respecter le code de la route et prendre les mesures qui s'imposent pour réduire les risques d'accident ;
- Exécuter divers travaux d'équipe : manutention, livraisons, expéditions, etc.
- Déposer du courrier ou en retirer, récolter des pièces justificatives, déposer des bons de commande et faire de petits achats ;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur hiérarchique.

IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/name/iom.drc)
Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

Compétences comportementales

Responsabilité

- Accepter et donner les critiques constructives
- Respecter les procédures, les processus et les politiques internes de l'OIM
- Respecter le délai, le coût et la qualité requis pour les résultats attendus
- Contrôler son propre travail en vue de corriger d'éventuelles erreurs
- Prendre la responsabilité de respecter les engagements
- Créer un climat de travail respectueux au bureau sans harcèlement et représailles, et promouvoir la prévention de la lutte contre les abus et violences sexuels (PSEA) ;

Orientation du client

- Identifier les clients directs et indirects dans son travail

Capacité d'apprendre

- Contribuer à la formation des collègues ;
- Démontrer l'intérêt pour acquérir les compétences nécessaires dans d'autres domaines.

Communication

- Partager les informations pertinentes ;
- Communiquer clairement, écouter des commentaires sur l'évolution des priorités et des procédures ;
- Ecouter attentivement et communiquer clairement en adaptant son langage à l'auditoire visé.

Travail d'équipe

- Déléguer les tâches et les responsabilités, le cas échéant ;

Gestion de la performance

- Fournir les informations constructives aux collègues

Planification et organisation

- s'appliquer dans la connaissance de plusieurs disciplines logistiques et d'achats de biens et service ;

Professionalisme

- Avoir la maîtrise face aux responsabilités.
- Identifier les problèmes, les possibilités et les risques liés aux responsabilités.
- Intégrer les besoins, les perspectives et les préoccupations liés au Genre et favoriser la participation égale des sexes.
- Capacités de rester calme et de faire face au stress et aux autres contraintes.
- Traiter tous les collègues avec respect et dignité.
- Avoir la capacité de travailler efficacement avec des personnes de différentes cultures et origines en s'adaptant à l'environnement culturel en place.
- Connaître et promouvoir le mandat de base de l'OIM.

Travail d'équipe

- Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe ;
- Contribuer et suivre les objectifs de l'équipe ;
- Donner du crédit quand il le faut ;
- Solliciter les commentaires et les réactions des autres ;

Soutenir activement la mise en œuvre des décisions finales du groupe.

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)

Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/ie/people/iom.drc)

Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

Compétences techniques

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre titulaire d'un permis de conduire B au minimum ;
- Avoir une acuité visuelle de 10 avec ou sans correction ;
- Aptitude à effectuer des déplacements fréquents ;
- Bonne connaissance en Excel ;
- Application efficace de connaissances spécialisées de logistique et achats pour obtenir de biens et services nécessaires de façon opportune.

V. ETUDES ET EXPERIENCE

- Etre titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou d'un brevet d'aptitude professionnelle en mécanique ;
- Deux ans d'expérience avec succès dans des emplois similaires.
- Avoir cinq (5) ans d'expérience continue dans la conduite automobile ;
- Bonne connaissance des règles de sécurité des Nations Unies ;
- Bonne connaissance de base sur la maintenance et la réparation des véhicules.

VI. LANGUES

Obligatoires

- Français

Recommandées

- Langues locales

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les candidatures (PHF de l'OIM ou P11 et une lettre de motivation dactylographiée, copies des diplômes et attestations de fin de service) peuvent être envoyées à l'adresse électronique suivante : iomdrcrecruitment@iom.int avant le **30 juin 2015**, en indiquant la référence : **SVN 2015-08-RDC**.

Le formulaire Personnel History form (PHF) est disponible sur le site www.drcongo.iom.int sous la mention « vacances de postes »

Aucune candidature ne sera reçue par courrier physique.