



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

DESCRIPTION DE FONCTIONS
CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	
Titre	Assistant(e) au Projet
Grade	G5
Lieu d'affectation	Bunia
Tranche d'ancienneté	3
Famille d'emplois	Opérations
Unité administrative	IOM Bunia, DRC
Numéro du poste	SVN 2014-18-RDC
Position classifiée	oui
Soumis à rotation	Non
Durée du contrat	9 mois (Avec possibilité de renouvellement)
Sous l'autorité directe de	Chef de Projet
Sous l'autorité générale de	Chef de Mission
Responsabilités de direction	non
Personnel placé sous son autorité directe	N/A

II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants

Les principales activités de l'OIM en RDC et en particulier à l'Est du pays sont liées à la stabilisation, à la reconstruction et à la restauration de l'autorité de l'Etat. OIM est impliquée dans la réinstallation des personnes déplacées, et participe à la réponse humanitaire coordonnée dans le contexte des dispositions inter-agences dans ce domaine. Elle fournit également des services dans les situations d'urgence ou de post-crise et d'autres, le cas échéant, pour les besoins des migrants, contribuant ainsi à leur protection. Le présent projet vise à contribuer à la stabilisation de l'axe Mambasa-Epulu, Niania par la restauration

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/#!/iomdrc)
Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

d'un minimum sécuritaire et la résolution des conflits latents de la zone ainsi que par la lutte contre l'impunité des crimes de violences sexuelles.

III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES

- Contribuer à la conception, la planification et le suivi des activités du projet.
- Contribuer à l'élaboration des supports techniques et méthodologiques en ce qui concerne les appuis spécifiques à apporter aux bénéficiaires, en vue de soutenir les activités du projet.
- Assurer le suivi du projet en veillant au bon déroulement des activités et à leur exploitation dans les règles de l'art, à travers notamment la tenue régulière des supports élaborés à cet effet.
- Établir des liens avec les bénéficiaires, les autorités provinciales et les autres partenaires
- Faciliter la mise en œuvre rapide et le suivi des recommandations émanant des rapports d'activités, des missions, et des évaluations
- Effectuer des visites sur terrain pour faire le suivi des activités.
- Participer aux études sectorielles et stratégiques initiées par le projet, en fonction de ses compétences et de ses expériences, les proposer au Chef de projet pour analyse et appréciation.
- Elaborer des rapports techniques et fiches de situation concernant les activités du projet sur le terrain et proposer des nouvelles stratégies au Chef de Projet.
- Elaborer des rapports hebdomadaires et mensuels d'avancement des activités de suivi et les soumettre au chef de base et au chef de projet pour appréciation.
- En consultation avec les autorités locales et les partenaires du projet, mettre en place une méthodologie pour l'identification de besoins des bénéficiaires.
- Participer, à la demande des superviseurs, aux réunions de travail, de coordination et de concertation avec les partenaires et organismes d'appui.
- Contribuer à tout autre suivi du reste des projets du territoire en coordination avec le Chef de projet.
- Assurer l'intérim du Chef de projet en son absence.
- Assister le Chef de projet dans la mise en œuvre des activités du projet.
- Réaliser toute autre tâche confiée.

IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

Compétences comportementales

Responsabilité

- Créer un climat de travail respectueux au sein de l'organisation, sans harcèlement ni représailles, et favoriser la prévention de la lutte contre les abus et violences sexuelles

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com)

Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

(PSEA)

- Accepter et donner les critiques constructives
- Respecter les procédures, les processus et les politiques internes de l'OIM
- Respecter le délai, le coût et la qualité requis pour les résultats attendus
- Contrôler son propre travail en vue de corriger d'éventuelles erreurs
- Prendre la responsabilité de respecter les engagements

Orientation du client

- Etablir et maintenir les relations efficaces avec les clients.
- Identifier et surveiller le changement de besoins des clients, y compris les donateurs, les Gouvernements ou les bénéficiaires.
- Tenir les clients informés de toutes les situations (réussite et échec)
- Identifier les clients directs et potentiels pour son propre travail.

Capacité d'apprendre

- Contribuer à la formation des collègues
- Faire preuve de l'intérêt pour l'amélioration des compétences.
- Démontrer l'intérêt pour acquérir les compétences nécessaires dans d'autres domaines.
- Tenir au courant des développements personnels dans le domaine professionnel.

Communication

- Partager les informations pertinentes.
- Communiquer clairement, écouter les commentaires sur l'évolution des priorités et procédures.
- Ecrire clairement et efficacement en adaptant les termes et le style à l'auditoire visé.
- Ecouter attentivement et communiquer clairement en adaptant son langage à l'auditoire visé.

Initiative et créativité

- Chercher activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ou services
- Etendre les responsabilités tout en maintenant celles qui existent déjà
- développer de manière proactive de nouvelles façons de résoudre les problèmes
- Persuader les collègues à envisager de nouvelles idées.

Leadership et négociation

- Convaincre les autres pour partager des résolutions.
- Présenter les objectifs relatifs aux intérêts communs
- Identifier activement les opportunités et favoriser le changement organisationnel
- Présenter les objectifs de manière à convaincre les collègues et faire suite aux engagements donnés

Gestion de la Performance

- Fournir les informations constructives aux collègues.
- Identifier des moyens pour leur personnel à développer leurs capacités et carrières
- Fournir les informations justes, exactes, opportunes et constructives pour les évaluations du personnel.
- Utiliser les évaluations du personnel appropriées en matière de recrutement et d'autres procédures pertinentes de ressources humaines
- Tenir le superviseur responsable afin de fournir les évaluations justes, exactes,

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngalima • Kinshasa • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/name/iom.drc)

Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

opportunes et constructives.

Planification et organisation

- Fixer les objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités assignées.
- Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires pour soi et pour autres.
- Organiser et documenter le travail pour une bonne remise et reprise planifiée ou non planifiée.
- Identifier les risques et préparer des plans de contingence.
- Adapter les priorités et les plans pour la réalisation des objectifs.
- Allouer efficacement les ressources et le temps pour son propre travail et celui de l'équipe.

Professionalisme

- Avoir la maîtrise face aux responsabilités.
- Identifier les problèmes, les possibilités et les risques liés aux responsabilités.
- Intégrer les besoins, les perspectives et les préoccupations liés au Genre et favoriser la participation égale des sexes.
- Capacités de rester calme et de faire face au stress et aux autres contraintes.
- Traiter tous les collègues avec respect et dignité.
- Avoir la capacité de travailler efficacement avec des personnes de différentes cultures et origines en s'adaptant à l'environnement culturel en palce.
- Connaître et promouvoir le mandat de base de l'OIM.

Travail d'équipe

- Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe.
- Contribuer et suivre les objectifs de l'équipe
- Donner du crédit quand il le faut.
- Solliciter les commentaires et les réactions des autres
- Déléguer les tâches et les responsabilités, le cas échéant.
- Soutenir activement la mise en œuvre des décisions finales du groupe et prendre une responsabilité conjointe pour le travail en équipe.
- Prendre la responsabilité conjointe pour un travail en équipe

Motivation technique

- Suivre et apprendre l'évolution de la technologie disponible.
- Identifier et préconiser des solutions technologiques rentables
- Comprendre les avantages et limites de la technologie et l'utiliser pour toute fin utile.

Mobilisation de Ressources

- Etablir les besoins en Ressources réalistes pour répondre aux besoins de l'OIM

Compétences techniques

Operations

- Applique les connaissances techniques spécialisées en vue de la réalisation des objectifs fixés.
 - Coordonner efficacement les activités en collaboration avec d'autres partenaires d'exécution.
- Travailler efficacement avec les autorités locales, les intervenants, les bénéficiaires

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)

Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom drc](https://www.skype.com/en/contacts/iom-drc)

Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

et la communauté en général pour faire avancer les bureaux de pays ou des objectifs régionaux.

Autres

- Atteindre les objectifs fixés même dans des situations difficiles
- Connaissance approfondie en gestion de projet

V. ETUDES ET EXPERIENCE

- Education : Avoir un diplôme du niveau universitaire en Sciences Politiques ou Sociales, Droit, Gestion, Relations Internationales et/ou une expérience professionnelle et formation équivalente.
- Une expérience professionnelle avérée d'au moins 5 dans le domaine de gestion des projets.

VI. LANGUES

Obligatoires

- Français
- Anglais

Recommandées

- Langues locales

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les candidatures (PHF de l'OIM ou P11 et une lettre de motivation, dactylographiée, copies de diplôme et attestations de fin de service) peuvent être envoyées à l'adresse électronique suivante : iomdrcruitment@iom.int avant le **19 janvier 2015**, en indiquant la référence : **SVN 2014-18-RDC**.

Aucune candidature ne sera reçue par courrier physique.

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
Avenue Colonel Mondjiba, Concession Cotex, Rf/ Unité Médicale MONUSCO (face à l'Ambassade de France)
Ngaliema • Kinshasa • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0)81 032 5533 • Courriel: IOMkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com)
Bukavu • Bunia • Goma • Kalehe • Kananga • Kimpese • Lubumbashi • Mambasa • Mbuji Mayi
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)