



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

CANDIDATURES INTERNES et EXTERNES

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	
Titre	CANVAC IT Assistant
Grade	G4
Lieu d'affectation	Kinshasa
Tranche d'ancienneté	3
Famille d'emplois	Support
Unité administrative	ITC
Numéro du poste	SVN 2017-12-RDC
Classification du poste	6 mois renouvelables
Soumis à rotation	Non
Sous l'autorité directe de	CANVAC Team Leader
Sous l'autorité générale de	Chef de Mission
Responsabilités de direction	NO
Personnel placé sous son autorité directe	N/A
II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL	
<p>Sous la supervision générale du Chef de mission (CoM) et la supervision directe du CANVAC Team Leader, en étroite collaboration avec l'IT Assistant Kinshasa, le candidat retenu sera en charge du bon fonctionnement d'équipements informatiques et de support utilisateur du bureau CANVAC. Plus spécifiquement, il/elle aura à fournir l'appui technique ITC pour les opérations au bureau de CANVAC Kinshasa. Il/elle participe à l'évolution de l'infrastructure de l'IT à Kinshasa et assure en temps réel les réponses aux requêtes en appui aux opérations de l'OIM CANVAC.</p>	
III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES\	
<ol style="list-style-type: none">1. Surveiller les systèmes et les réseaux (LAN et WAN) du VAC et faire la maintenance essentielle telle que : gestions des données (back-up, espace disque etc.). Appuyer les bases des données locales et les applications par des améliorations techniques et le planning de maintenance. Installer et améliorer les équipements et logiciels;2. Installer le système, les composantes du réseau et le logiciel; proposer les meilleures solutions techniques pour mieux réaliser les objectifs et normes du programme. Surveiller pro activement, identifier les difficultés majeures et en proposer les recommandations pour circonscrire les risques associés pour minimiser le temps d'interruption et maximiser l'utilisation effective des ressources IT ;3. Soutenir l'installation, les opérations et l'administration de la sécurité pour le système et les réseaux, l'accès à l'internet et la protection des ordinateurs contre les dommages et virus, l'exécution des services de recovery contre le désastre, entre autres ;4. Assister et/ou former les utilisateurs VAC sur l'IT ;	

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo
372 Avenue Colonel Mondjiba, Kinshasa, Ngaliema
Bâtiment 58, Concession Utex/Immotex • République démocratique du Congo
Tél.: +243 (0) 81 032 5533 • Courriel: iomkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/join/iamdrc)
Bukavu • Bunia • Goma • Lubumbashi • Mbuji Mayi • Kalemie • Kananga
Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

5. Garder les inventaires et la documentation IT, exécuter les normes OIM et actualiser les diagrammes du réseau ;
6. Produire des rapports périodiques sur l'assistance fournie, les incidents comme système non planifié, coupure de réseau, les actions entreprises et les statuts des projets ITC assignés. Evaluer et régulièrement faire le rapport sur les opérations IT, besoins et progrès ;
7. Etre le point focal entre le bureau technique de VFS et le Visa Application Centre ;
8. Aider à la préparation des rapports CANVAC, y compris les statistiques mensuelles ;
9. Et toute autre tâche assignée.

IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

Compétences comportementales

Redevabilité

- Assumer la responsabilité d'une action posée et gère les critiques constructives.

Orientation du client

- Travailler de manière efficace avec les parties prenantes et autres.

Apprentissage continu

- Favoriser un climat d'apprentissage continu pour soi-même et pour les autres collègues ;

Communication

- Ecouter et communiquer de manière claire en adaptant son discours à l'audience

Initiative et créativité

- Chercher activement des nouvelles voies/issues en vue d'améliorer les programmes/services ;

Leadership et négociation

- Développer des partenariats efficaces avec des parties prenantes internes et externes ;

Gestion de la Performance

- Identifier les moyens et mettre en œuvre des actions pour améliorer les performances de soi et des autres.

Planification et organisation

- Planifier le travail, anticipe les risques et fixe des objectifs dans son domaine de responsabilités;

Professionalisme

- Faire preuve de la maîtrise du sujet/domaine ;

Travail d'équipe

- Contribuer activement à un environnement d'équipe efficace, collégial et agréable ; intégrer les besoins, les préoccupations et les perspectives liés au genre et favorise l'égalité des sexes

Connaissance de la technologie

- Identifier et préconiser des solutions technologiques pertinentes

Mobilisation de ressources

Travailler avec les acteurs internes et externes afin de répondre aux besoins de l'OIM

Compétences techniques

- a) Connaissance approfondie dans la gestion et l'installation des réseaux LAN et WAN.
- b) Expérience de Helpdesk.

V. ETUDES ET EXPERIENCE

- Diplôme de fin d'études universitaire en informatique ou similaire ;

Bureau de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) près la République démocratique du Congo

372 Avenue Colonel Mondjiba, Kinshasa, Ngaliema

Bâtiment 58, Concession Utex/Immotex • République démocratique du Congo

Tél.: +243 (0) 81 032 5533 • Courriel: iomkinshasa@iom.int • Skype: [iom.drc](https://www.skype.com/username/iom.drc)

Bukavu • Bunia • Goma • Lubumbashi • Mbuji Mayi • Kalemie • Kananga

Internet: <http://www.drcongo.iom.int> • Facebook: <https://www.facebook.com/iomdrc> • Twitter: [@IOMinDRC](https://twitter.com/IOMinDRC)

<ul style="list-style-type: none"> Expérience professionnelle au moins de 2 ans avec succès dans le monitoring des serveurs et dans la gestion des bases de données.
VI. LANGUES
Obligatoires
<ul style="list-style-type: none"> Français
Recommandées
<ul style="list-style-type: none"> ANGLAIS

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les candidatures (PHF de l'OIM ou P11 et une lettre de motivation, dactylographiée, copies de diplôme et attestations de fin de service) peuvent être envoyées à l'adresse électronique suivante :

iomdrcruitment@iom.int au plus tard **le 24 Novembre 2017**, en indiquant la référence : **SVN 2017-12-RDC**.

Aucune candidature ne sera reçue par courrier physique.