



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

CANDIDATURES INTERNES

I. RENSEIGNEMENT SUR LE POSTE

Titre de la position	Mobile Site Management Assistant
Classification	G5
Lieu d'affectation	Kalemie, Tanganyika
Famille d'emploi	Programme Urgence et résilience
Unité administrative	Urgence
Numéro du Poste	SVN 2017-11-RDC
Position classifiée	Oui
Soumis à rotation	Non
Durée du Contrat	6 mois avec possibilité d'extension
Sous la Supervision directe	Chef de Bureau – Program Manager
Sous l'autorité générale de	Chef de mission
Responsabilité de direction	Non
Personnel placé sous sa supervision directe	N/A

II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL

Fondée en 1951, l'OIM est la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédié à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Il le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Les principales activités de l'OIM en RDC à ce jour sont liées à la stabilisation et à la reconstruction de l'Est du Pays et à la restauration de l'autorité de l'Etat. OIM est impliqué dans la réinstallation des personnes déplacées, et participe à la réponse humanitaire coordonnée dans le contexte des dispositions inter agences dans ce domaine et fourni des services à la migration dans les situations d'urgence ou de post-crise et d'autres le cas échéant pour les besoins des individus, contribuant ainsi à leur protection.

III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES

1. Superviser les sites de déplacés de la zone lui confiée en collaboration étroite avec les autorités locales, le partenaire gestionnaire de camp et/ou les autres partenaires prestataires de services.
2. Appuyer la mise en place de la structure de gestion de camp (comité de gestion de camp) y inclus des comités sectoriel en respectant l'équilibre « genre » là où ils n'existent pas et les renforcer la où ils existent en collaboration avec la population déplacée.
3. Assister le superviseur dans le suivi et monitoring des partenaires éventuels d'exécution dans le domaine de la gestion des sites et la protection des déplacés.
4. Contribuer à l'exécution des activités du projet de réponse aux urgences avec la bonne collaboration avec les autorités locales, les partenaires et les communautés de la population déplacée.
5. Identifier les besoins et coordonner les activités de réponse aux déplacés dans les sites sous sa responsabilité en collaboration avec d'autres partenaires et les autorités locales.

6. Identifier les besoins en formation sur divers thèmes (CCCM, protection, WASH...) pour les communautés et partenaires et contribuer dans la préparation et réalisation des formations.
7. Faire le suivi des activités réalisées dans les sites des déplacés et relever des gaps en vue de trouver des solutions en collaboration avec les gestionnaires de sites, les autorités locales et les autres partenaires œuvrant dans les sites.
8. Suivre les cas de protection et les rapporter rapidement pour une réponse urgente en respectant leur caractère confidentiel.
9. Collaborer avec les autorités locales, les partenaires gestionnaires des sites, les comités des sites pour identifier et suivre les intentions de retours, collecter les listes indiquant les zones d'origine et les renseigner au plus tôt.
10. Participer dans des réunions organisées par les gestionnaires des camps et/ou les autorités locales et d'autres partenaires et en prendre le compte rendu en vue de fournir le rapport aux superviseurs hiérarchiques.
11. Suivre les procédures administratives, logistiques et financières de l'IOM en cas de manipulation des fonds et/ou des matériels alloués à l'assistance aux déplacés.
12. Faire toutes autres tâches recommandées par les superviseurs et la mission par OIM.

IV. COMPETENCES

Compétences comportementales

Redevabilité

- Assume la responsabilité d'une action posée et gère les critiques constructives.

Orientation du client

- Travaille de manière efficace avec les parties prenantes et autres.

Apprentissage continu

- Favorise un climat d'apprentissage continu pour soi-même et pour les autres collègues ;

Communication

- Ecoute et communique de manière claire en adaptant son discours à l'audience

Initiative et créativité

- Cherche activement des nouvelles voies/issues en vue d'améliorer les programmes/services ;

Leadership et négociation

- Développe des partenariats efficaces avec des parties prenantes internes et externes ;

Gestion de la Performance

- Identifie les moyens et met en œuvre des actions pour améliorer les performances de soi et des autres.

Planification et organisation

- Planifie le travail, anticipe les risques et fixe des objectifs dans son domaine de responsabilité;

Professionalisme

- Fait preuve de la maîtrise du sujet/domaine ;

Travail d'équipe

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace, collégial et agréable ; intègre les besoins, les préoccupations et les perspectives liés au genre et favorise l'égalité des sexes

Connaissance de la technologie

- Identifie et préconise des solutions technologiques pertinentes

Mobilisation de ressources

- Travaille avec les acteurs internes et externes afin de répondre aux besoins de l'OIM

Compétences techniques

Operations

- Capacité de travailler efficacement sous pression dans un environnement qui évolue rapidement
- Coordonner efficacement les activités en collaboration avec d'autres partenaires intervenant dans l'urgence
- Travailler efficacement en collaboration avec les autorités locales, les partenaires du cluster ainsi que d'autres partenaires intervenant dans l'urgence.

Autres

- Avoir des connaissances dans la coordination, monitoring, protection, de mobilisation et développement communautaires.
- Etre capable de travailler avec une supervision minimale
- Etre capable de travailler en équipe
- Expérience dans l'utilisation des outils informatiques : Word et Excel

V. ETUDES ET EXPERIENCE

- Education: Avoir un Diplôme Universitaire dans le domaine du droit, sociologie, communication, économie, développement ou autres domaines avec au moins trois ans d'expérience professionnelle dans les domaines pertinents ou
- Diplôme d'études secondaires avec au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans les domaines pertinents
- Bonne compréhension des activités CCCM et des problématiques d'enregistrement des personnes déplacées ;
- Connaissances approfondies en Word, Excel, Access, Power Point, Outlook et bases de données SQL
- Utilisation courante du GPS (de préférence GARMIN)

VI. LANGUES

Obligatoires

- Français
- Swahili

Recommandées

- Anglais
- Luba
- Autres langues locales un avantage

L'OIM applique une politique en faveur du genre et encourage les candidatures féminines. Les candidatures composées du PHF de l'OIM (Personal History Form) et d'une lettre de motivation dactylographiée peuvent être envoyées à l'adresse électronique suivante : iomgomarecruitment@iom.int avant le 20 octobre 2017 en indiquant la référence du poste. Aucune candidature ne sera reçue par courrier physique. Le formulaire Personnel History form (PHF) est disponible sur le site www.drcongo.iom.int