



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

TERMES DE REFERENCE

I. RENSEIGNEMENT SUR LE POSTE

Titre de la position	Assistant au Projet
Classification	G4
Lieu d'affectation	Goma
Famille d'emploi	Operations
Unité administrative	IOM RDC
Numéro du Poste	SVN 2017-09-RDC
Position classifiée	Oui
Soumis à rotation	Non
Sous la Supervision directe	Coordonnateur projet RMT Goma
Sous l'autorité générale de	Chef de Bureau
Responsabilité de direction	Non
Personnel placé sous sa supervision directe	Non

II. CADRE ET CHAMP D'ACTIVITE ORGANISATIONNEL

Fondée en 1951, l'OIM est la principale Agence des nations Unies pour les Migrations et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux dans le secteur de la traçabilité des minerais en RDC. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Les principales activités de l'OIM en RDC et en particulier à l'Est du pays sont liées à la stabilisation, à la reconstruction et à la restauration de l'autorité de l'Etat. L'OIM est impliquée dans la réinstallation des personnes déplacées et participe à la réponse humanitaire coordonnée dans le contexte des dispositions inter-agences dans ce domaine. Elle fournit également des services dans les situations d'urgence ou de post-crise et le cas échéant, fournit de l'aide adaptée aux besoins des migrants, contribuant ainsi à leur protection. Le présent programme vise à contribuer à la stabilisation dans la province d'Ituri par la restauration d'un niveau de sécurité tolérable, la résolution des conflits patents et latents de la zone ainsi que par la lutte contre l'impunité via le renforcement des capacités des institutions de l'Etat ciblées dont l'administration territoriale et la Police.

Sous la supervision directe du coordonnateur de projet RMT basé à Goma, le candidat aura la responsabilité d'assister dans la coordination de l'assistance technique au gouvernement provincial notamment le ministère provincial des mines, les services techniques des mines à savoir la division des mines; le Service d'Assistance d'Encadrement de la Petite Mine (SAESSCAM), la Police des Mines et le Centre d'Evaluation, d'Expertise et de Certification (CEEC) à réguler les activités minières artisanales dans des zones prioritaires des provinces du Nord Kivu, de l'ex-province du Katanga et de l'Orientale. Le projet est axé sur l'amélioration et l'extension de la mise en œuvre d'une chaîne de traçabilité des minerais de dit de conflit (Cassitérite, Coltan, Wolframite et l'Or) artisanal dans les provinces précitées en partenariat avec le ministère national et provincial des mines en vue de promouvoir la transparence dans la gouvernance des ressources naturelles; la création d'un cadre formel et légal pour la gestion de la gouvernance transparente des ressources naturelles ainsi que la création des alternatives économiques de développement autour des mines. Ces interventions visent à renforcer la mise en œuvre de la diligence raisonnable du Guide de l'OCDE sur les chaînes d'approvisionnement responsables des minerais provenant des zones post-conflit et à hauts risques en établissant des

chaines d'approvisionnement non conflictuelles de l'or artisanale en province de l'Ituri en vue de promouvoir le control civile de l'exploitation aurifère et la protection des civiles vulnérables.

III. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES

- Assister le ministère national des mines de la RCD dans ses efforts de mise en œuvre des principes de traçabilité des minerais le long des chaines d'approvisionnement responsable, notamment par le respect des lois et règlements miniers, les principe du droit du travail en vigueur, les droits humains, la protection de l'environnement, le trafic illicite des minerais.
- Faciliter la formation de deux cents (200) membres des coopératives pour renforcer leurs capacités techniques organisationnelles, comptables d'une part et d'autre part sur les principes fondamentaux de diligence raisonnable dans le commerce responsable des minerais.
- Apporter un appui technique aux ministères provinciaux des mines dans l'évaluation des sites miniers et zones d'exploitation minières suivant les critères de Sécurité, de l'Accessibilité des sites, de la situation Légale des sites miniers et de leur viabilité économiques.
- Assister les ministères provinciaux des mines dans la sélection, et qualification des sites miniers suivant les priorités du gouvernement provincial.
- Accorder une grande importance dans la connaissance des priorités du bailleur et du développement des processus de validation des mines, de la mise en œuvre de la traçabilité et de certification.
- Garder une forte et régulière liaison avec les Partenaires de mise en œuvre du projet "Responsible Minerals Trade " et créer un cadre de collaboration et de travail cordial avec les autorités gouvernementales, le ministre des mines et services impliquées dans la mise en œuvre de la traçabilité des minerais dans l'Est de la RDC.
- Produire les rapports des progrès des activités et tout rapport spécial suivis les formats requis et dans les délais.
- Réaliser toute autre tâche confiée par l'OIM.

IV. COMPETENCES

Le titulaire doit faire preuve de compétences techniques et comportementales suivantes

Compétences comportementales

Responsabilité

- Accepter et donner les critiques constructives
- Respecter les procédures, les processus et les politiques internes de l'OIM
- Respecter le délai, le coût et la qualité requis pour les résultats attendus
- Contrôler son propre travail en vue de corriger d'éventuelles erreurs
- Prendre la responsabilité de respecter les engagements

Orientation du client

- Etablir et maintenir les relations efficaces avec les clients.
- Identifier et surveiller le changement de besoins des clients, y compris les donateurs, les

Gouvernements ou les bénéficiaires.

- Tenir les clients informés de toutes les situations (réussite et échec)

Capacité d'apprendre

- Contribuer à la formation des collègues
- Faire preuve de l'intérêt pour l'amélioration des compétences.
- Démontrer l'intérêt pour acquérir les compétences nécessaires dans d'autres domaines.
- Tenir au courant des développements personnels dans le domaine professionnel.

Communication

- Partager les informations pertinentes.
- Communiquer clairement, écouter les commentaires sur l'évolution des priorités et procédures.
- Ecrire clairement et efficacement en adaptant les termes et le style à l'auditoire visé.
- Ecouter attentivement et communiquer clairement en adaptant son langage à l'auditoire visé.

Initiative et créativité

- Persuader les collègues à envisager de nouvelles idées.

Leadership et négociation

- Présenter les objectifs relatifs aux intérêts communs

Gestion de la Performance

- Fournir les informations justes, exactes, opportunes et constructives pour les évaluations du personnel.
- Utiliser les évaluations du personnel appropriées en matière de recrutement et d'autres procédures pertinentes de ressources humaines

Planification et organisation

- Fixer les objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités assignées.
- Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires pour soi et pour autres.
- Organiser et documenter le travail pour une bonne remise et reprise planifiée ou non planifiée.
- Identifier les risques et Préparer des plans de contingence.

Professionalisme

- Avoir la maîtrise face aux responsabilités.
- Identifier les problèmes, les possibilités et les risques liés aux responsabilités.
- Intégrer les besoins, les perspectives et les préoccupations liés au Genre et favoriser la participation égale des sexes.
- Capacités de rester calme et de faire face au stress et aux autres contraintes.
- Traiter tous les collègues avec respect et dignité.
- Avoir la capacité de travailler efficacement avec des personnes de différentes cultures et origines en s'adaptant à l'environnement culturel en palace.
- Connaître et promouvoir le mandat de base de l'OIM.

Travail d'équipe

- Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe.
- Contribuer et suivre les objectifs de l'équipe
- Donner du crédit quand il le faut.
- Solliciter les commentaires et les réactions des autres
- Déléguer les taches et les responsabilités, le cas échéant.
- Soutenir activement la mise en œuvre des décisions finales du groupe et prendre une responsabilité conjointe pour le travail en équipe.
- Prendre la responsabilité conjointe pour un travail en équipe

Motivation technique

- Suivre et apprendre l'évolution de la technologie disponible.

- Identifier et préconiser des solutions technologiques rentables
- Comprendre les avantages et limites de la technologie et l'utiliser pour toute fin utile.

Compétences techniques

- la connaissance des procédures des politiques internes de l'OIM dans la supervision et la gestion des ressources humaines, financières et logistiques de l'organisation.
- Aptitude à utiliser des connaissances techniques spécialisées en vue de la réalisation des objectifs fixés.
- Aptitude à coordonner efficacement les activités en collaboration avec d'autres partenaires d'exécution.
- Aptitude à travailler efficacement avec les autorités locales, les intervenants, les bénéficiaires et la communauté en général.

V. ETUDES, EXPERIENCE ET PROFIL RECHERCHE

- Education : Avoir un diplôme du niveau universitaire en Sciences Politiques ou Sociales, Droit, Relations Internationales, sciences humaines et /ou du développement et/ou une expérience professionnelle et formation équivalente.
- Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine de gestion des projets
- Expertise avérée dans le domaine de mise en œuvre de projet de développement, notamment dans le cadre d'initiative de traçabilité des minerais.
- Bonne connaissance en matière de gouvernance minière et du processus de réforme du secteur minier artisanal
- Bonne connaissance des zones d'intervention et des différentes dynamiques locales.
- Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office)

VI. LANGUES

Obligatoires

- Français
- Langues nationales parlées dans les zones d'intervention

Recommandées

- Anglais

L'OIM applique une politique en faveur du genre et encourage les candidatures féminines. Les candidatures composées du PHF de l'OIM (Personal History Form) et d'une lettre de motivation dactylographiée peuvent être envoyées à l'adresse électronique suivante : iomgomarecruitment@iom.int au plus tard le 11 octobre 2017 en indiquant la référence du poste. Aucune candidature ne sera reçue par courrier physique. Le formulaire Personnel History form (PHF) est disponible sur le site www.drcongo.iom.int